

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W OBSZARZE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

WYKONANIE ZDJĘĆ I ARCHIWIZACJA ZABYTEKÓW GMINY LUBAWKA, W CELU UMIESZCZENIA ICH W  
OPRACOWYWANYM KATALOGU ZABYTEKÓW POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 LIPCA 2015 R. do 30 WRZEŚNIA 2015 R.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
ZARZĄD POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



ORAZ PRZYSTOSOWYWANIE ICH DO ZWIEDZANIA, JAK RÓWNIEŻ PROMOCJA  
ZIEMI KAMIENNOGORSKIEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

: NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie stanowi II etap naszego głównego projektu: "Utworzenie pierwszego Katalogu Zabytków Powiatu Kamiennogórskiego". W I etapie zrealizowaliśmy zdjęcia obiektów Gminy Wiejskiej Kamienna Góra w ilości 120 zdjęć, które zostały zarchiwizowane. Przebieg obecnego etapu zadania to:

**1. WYKONANIE ZDJĘĆ 46 OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTEKÓW GMINY LUBAWKA.**

- wykonane zostaną po 3 zdjęcia wraz z charakterystycznymi cechami architektonicznymi dla danego obiektu

**2. OPRACOWANIE I WYDRUK ZDJĘĆ.**

**3. PREZENTACJA ZDJĘĆ MIESZKAŃCOM I TURYSTOM GMINY LUBAWKA:**

a) DOM KULTURY W CHEŁMSKU ŚLĄSKIM- SIERPIEŃ 2015 R.

b) DOM KULTURY W LUBAWCE- WRZESIEŃ 2015 R.

**4. ARCHIWIZACJA ZDJĘĆ**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**1. ZAPOZNANIE I WZROST ŚWIADOMOŚCI WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY LUBAWKA DOTYCZĄCYCH ZABYTEKÓW KULTURY MATERIALNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ICH MIEJSCOWOŚCIACH.**

- zauważalne staje się w coraz większym zakresie zrywanie więzi z tradycyjną kulturą regionu. Brak tej więzi w znacznym stopniu prowadzi do braku poszanowania dla tradycyjnej architektury bardzo często doprowadzając do dewastacji czy rozbiórki obiektów. Dlatego też bardzo ważna jest budowa świadomości wśród mieszkańców dotycząca historii miasta i regionu w którym żyją. Ważne jest pozyskanie ich do uczestnictwa w ochronie tych obiektów przed dalszą degradacją. Dzięki tym zabytkom i bogatej historii mieszkańcy, właściciele obiektów zabytkowych mogą czerpać korzyści. Poznanie historii obiektu oraz lokalnej tradycji i kultury przez ich właścicieli może być przekazywane przybywającym turystom.

## 2. PROMOCJA ZIEMI KAMIENNOGÓRSKIEJ

- podniesienie wartości ekspozycyjnych zabytków będzie miało znaczący wpływ na promocję regionu  
- należy doprowadzić do zainteresowania sołectw aby umieściły tablice informacyjne o obiekcie w ich najbliższym otoczeniu

## 3. SPOŁECZNY NADZÓR CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA MASZKARON NAD OBIEKTAMI ZABYTKOWYMI.

- należy stale monitorować stan obiektów i dołożyć wszelkich starań aby każdy obiekt stał się elementem szerszego, gminnego i regionalnego, programu ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. ADRESATAMI REALIZOWANEGO ZADANIA SĄ MIESZKAŃCY GMINY LUBAWKA W TYM:

a) DZIECI I MŁODZIEŻ- NIE POSIADAJĄCA DOSTECZNEJ WIEDZY O WSZYSTKICH OBIEKTACH ZABYTKOWYCH SWOICH MIEJSCOWOŚCI

b) DOROŚLI, KTÓRZY W SPOSÓB NIEDOSTECZNY DBAJĄ O ZACHOWANIE POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTÓW DOPROWADZAJĄC NIEJEDNOKROTNIENIE DO ICH DEWASTACJI

2. TURYSŃCI- ZWIĘKSZENIE OFERTY TURYSTYCZNEJ ZIEMI KAMIENNOGÓRSKIEJ POPRZEZ PREZENTACJE MNIEJ ZNANYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH W POWSTAŁYM KATALOGU ZABYTKÓW

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**CEL GŁÓWNY:**  
KSZTAŁTOWANIE NAWYKÓW OCHRONY OBIEKTÓW KULTURY MATERIALNEJ.

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**  
- KSZTAŁTOWANIE WŁAŚCIWYCH POSTAW MIESZKAŃCÓW POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO  
- EDUKACJA DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEZ PREZENTACJE ZDJĘĆ OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH W ICH ŚRODOWISKU- CENTRA KULTURALNE  
- WZROST ŚWIADOMOŚCI KULTUROWEJ, UTOZSAMIENIE SIĘ Z REGIONEM MIESZKAŃCÓW.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

GMINA LUBAWKA

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. SKOMPLETOWANIE WYKAZÓW OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH.
2. SELEKCJA I WYTYPOWANIE OBIEKTÓW DO SPORZĄDZENIA DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ.
3. WYKONANIE DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ.
4. PRZYGOTOWANIE I OBRÓBKA ZDJĘĆ
5. PROMOCJA WYSTAWY W MEDIACH LOKALNYCH, ZAPROSZENIA WYSYŁANE DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH W GMINIE LUBAWKA
6. PREZENTACJA ZDJĘĆ W CHEŁMSKU ŚLĄSKIM I LUBAWCE

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ROZPOZNANIE AKTUALNEGO STANU TECHNICZNEGO OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH.	01-15 LIPIEC	ZARZĄD STOWARZYSZENIA
PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ.	15 LIPIEC – 15 SIERPIEŃ	WOLONTARIUSZE
OPRACOWANIE POD WZGLĘDEM GRAFICZNYM I	15- 30 SIERPIEŃ	

METODYCZNYM		
PROMOCJA WYSTAW	SIERPIEŃ - WRZESIEŃ	
DRUK I PREZENTACJA	SIERPIEŃ- WRZESIEŃ	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p><b>PRZEWIDZIANE REZULTATY TWARDE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. WYKONANIE ZDJĘĆ 46 OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH GMINY LUBAWKA WCHODZĄCYCH W SKŁAD KATALOGU ZABYTKÓW POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO</li> <li>2. PREZENTACJA 200 ZDJĘĆ ZABYTKÓW GMINY LUBAWKA MIESZKAŃCOM W TYM DZIECIOM I MŁODZIEŻY BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W DOMACH KLUTURY W CHEŁMSKU ŚLĄSKIM I LUBAWCE</li> <li>3. OPRACOWANIE I PRZYGOTOWANIE WRAZ Z SOŁECTWAMI TABLIC INFORMACYJNYCH OBIEKTÓW</li> </ol> <p><b>PRZEWIDZIANE REZULTATY MIĘKKIE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ZWIĘKSZENIE ZAINTERESOWANIA HISTORIĄ I KULTURĄ REGIONU</li> <li>2. POPULARYZACJA KULTURY MATERIALNEJ.</li> <li>3. KSZTAŁTOWANIE NAWYKÓW DBAŁOŚCI O OBIEKTY ZABYTKOWE</li> <li>4. BUDOWA WIĘZI SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH I WYKORZYSTANIE ICH W DZIAŁANIACH MAJĄCYHC NA CELU PROMOCJĘ SWOJEGO REGIONU</li> </ol>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:				1000	500	500	
	1. Wykonanie fotografii obiektów zabytkowych	150	4	Szt.	600	400	200	
	2. Wykonanie odbitek	200	1		200	100	100	
	3. Projekt graficzny Druk				200		200	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: zakup materiałów biurowych, usługi księgowo-energetyczne, opłaty... (wolontariat)				2200	0	200	2000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:				100	0	100	
IV	Ogółem:				3300	500	800	2000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		500 zł	24,25%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	800 zł	15,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11)		
		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	60,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3300 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

KOSZTORYS OPRACOWANO ZAKŁADAJĄC MAKSYMALNĄ OSZCZĘDNOŚĆ

WYDATKÓW. POZYSKIWANE ŚRODKI BĘDĄ PRZEZNACZANE NA REALIZACJĘ ZADANIA.  
SPRAWY ORGANIZACYJNE I ADMINISTRACYJNE REALIZOWANE BĘDĄ PRZEZ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA NIEODPŁATNIE .

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

STOWARZYSZENIE POSIADA ODPOWIEDNIE KADRY DO REALIZACJI ZADANIA.  
SĄ TO DOŚWIADCZENI ZNAWCY KULTURY MATERIALNEJ I HISTORYCY-REGIONALIŚCI W TYM 5 OSÓB  
WOLONTARIUSZE POSIADAJĄCYCH ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE I DŁUGOLETNI DOŚWIADCZENIE W PRACY PRZY ORGANIZACJI RÓŻNEGO RODZAJU IMPREZ I WYSTAW W TYM 5 OSÓB.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. W ROKU 2014 ZREALIZOWANY ZOSTAŁ I ETAP NASZEGO PROJEKTU:  
OPRACOWANIE KATALOGU ZABYTKÓW POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO  
- WYKONANIE ZDJĘĆ OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINIE WIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA.

2. ROK 2013 PRZYGOTOWANIE I OPRACOWANIE WYSTAWY FOTOGRAFICZNEJ „KONTRASTY” W RAMACH OBCHODÓW DNI KAMIENNEJ GÓRY

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015R.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,



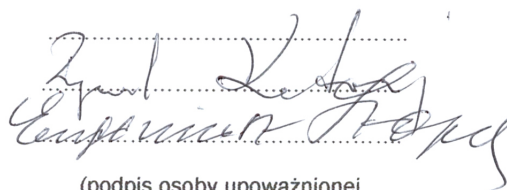
których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

8) zapoznaliśmy się z ofertą konkursowa.



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16.06.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut
3. Wykaz obiektów zabytkowych Gminy Lubawka

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--